



Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi koolieksami eristuskiri

1. Eksami üldandmed

1.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad Tartu Katoliku Hariduskeskuse (edaspidi TKH) gümnaasiumi õpilased 12. klassi lõpuks lisaks kolmele riigieksamile ja uurimistöole ühe koolieksami.

1.2. Koolieksamid toimuvad õppeainetes, mida on gümnaasiumi jooksul läbitud vähemalt kolm kursust ja milles ei sooritata riigieksamit. Õpilasel on võimalik valida üheksa koolieksami vahel:

1. ajalugu;
2. bioloogia;
3. füüsika;
4. geograafia;
5. keemia;
6. muusika ja kunsti komplekseksam;
7. usundiõpetus;
8. võõrkeeke (v.a. inglise keele) eksam vähemalt B1-tasemel;
9. ühiskonnaõpetuse ja inimeseõpetuse komplekseksam.

1.3. Õpilased teatavad õppejuhile kirjalikult hiljemalt 20. märtsiks, millises õppeaines nad koolieksamit sooritada soovivad.

1.4. 2023/2024. ja 2024/2025. õa-l 10. klassi õppima asunud õpilane vabastatakse õpilase avalduse alusel direktori otsusega koolieksamist, kui kõik vastavas õppeaines gümnaasiumi jooksul läbitud kursusehinded on esimese korraga sooritatud vastavalt TKH gümnaasiumi hindamisjuhendi jaotuses hindele „suurepärase“ või „väga hea“. Õpilase koolieksami hindeks loetakse eksamiaine kooliastmehinne. Avalduse koolieksamist vabastamise kohta esitab õpilane hiljemalt 1. aprilliks.

1.5. Alates 2025/2026. õa-st 10. klassi õppima asunud õpilane vabastatakse õpilase

avalduse alusel direktori otsusega koolieksamist, kui õpilast on hinnatud gümnaasiumi õppeaja jooksul kõikide õppeainete kõikides kursustes hinnetega „suurepärase”, „väga hea”, „hea” või „arvestatud”. Õpilase koolieksami hindeks loetakse eksamiaine kooliastmehinne. Avalduse koolieksamist vabastamise kohta esitab õpilane hiljemalt 1. aprilliks.

1.6. Õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu nõusolekul ei pea õpilane tegema koolieksami, kui ta on jõudnud gümnaasiumiastmes TÜ Teaduskooli koordineeritud olümpiaadi vabariiklikku vooru ja/või saavutanud 12. klassis koolieksami õppeaines TÜ Teaduskooli koordineeritud piirkondlikul olümpiaadil 1.– 6. koha. Sellisel juhul loetakse eksami tulemuseks maksimumpunktid. Avalduse koolieksamist vabastamise kohta esitab õpilane esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 1. mail.

1.7. Koolieksami hinne kantakse Stuudiumi päevikusse ja lõputunnistusele.

1.8. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksami, sooritab korduseksami hiljemalt enne abituuriumi õppenõukogu.

1.9. Koolieksamitöid säilitatakse koolis kolm aastat.

2. Koolieksami vorm ja läbiviimine

2.1. Koolieksam on kirjalik. Kui aineõpetaja otsustab muuta koolieksami vormi (suuline, suuline ja kirjalik, kirjalik ja praktiline), kooskõlastab ta selle õppejuhiga ja teeb koolieksami uue vormi õpilastele teatavaks hiljemalt II õppeperioodi lõpuks.

2.2. Eksamitöö koostatakse lähtuvalt ainekavas esitatud õpitulemustest konkreetses õppeaines.

2.3. Aineõpetaja koostatud eksamitöö, hindamisjuhend ja eksami läbiviimise juhend kooskõlastatakse õppejuhiga ning esitatakse direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enneksamipäeva.

2.4. Koolieksami kordamismaterjal (nt kordamisküsimused, teemad) tehakse õpilastele teatavaks vähemalt üks kuu enne koolieksami toimumist.

2.5. Koolieksam toimub kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi, mis tehakse õpilastele teatavaks vähemalt kaks nädalat enne koolieksami toimumist.

2.6. Kirjaliku koolieksami korral antakse töö sooritamiseks aega kuni 180 minutit.

2.7. Koolieksameid viivad läbi ja tulemusi hindavad direktori kinnitatud vähemalt kolmeliikmelised koolieksamite komisjonid, mille koosseis on kinnitatud hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.

2.8. Koolieksami komisjoni esimees on üldjuhul kooli direktor, liikmed aineõpetajad. Kooli direktor võib koolieksami komisjoni esimeheks määrata õppejuhi või valdkonna

õpetaja. Koolieksami komisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest. Koolieksami komisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.

2.9. Koolieksamite tulemused protokollitakse (Lisa).

3. Korraldus

3.1. Koolieksam on paber kandjal või arvutipõhine. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alustamiseks. Õpilased istuvad eksamil ühekaupa.

3.2. Tervisega seotud erivajadustest tuleb enne koolieksami algust eksamikomisjoni teavitada, vastava otsuse võimalikest muutustest eksami korralduses teeb eksamikomisjon.

3.3. Koolieksamile hilinemisest peab eksaminand viivitamatult teavitama õppejuhti. Eksaminand lubatakse koolieksamile, kui ta ei ole hilineanud rohkem kui pool tundi ning talle võimaldatakse tööks täisaeg.

3.4. Eksamikomisjon võib lubada koolieksamile ka mõjuvatel põhjustel rohkem kui pool tundi hilineanud eksaminandi. Eksamikomisjon otsustab eksamitöö sooritamiseks võimaldatava aja, mis ei pea olema pikem kui koolieksami lõpuaeg, millele on lisatud pool tundi lisaaega.

3.5. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksami aja.

3.6. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid. Abimaterjalide (nt Eesti Vabariigi põhiseadus, keemiliste elementide tabelid, sõnaraamatud, atlased, kalkulaator jms) kasutamise koolieksamil otsustab eksamiaine õpetaja.

3.7. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest:

1. eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse nulliga.
2. Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu.
3. Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
4. Ei ole lubatud kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.

3.8. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö

eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.

3.9. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning tuleb sooritada järeleksam.

4. Hindamine

4.1. Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori kinnitatud koolieksami hindamisjuhendi.

4.2. Koolieksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.

4.3. Koolieksamit hinnatakse vastavalt allolevale hindekskaalale:

hinne „5” (väga hea): 90–100% maksimaalsest punktisummast

hinne „4” (hea): 75%–89% maksimaalsest punktisummast

hinne „3” (rahuldav): 50%–74% maksimaalsest punktisummast

hinne „2” (puudulik): 0%–49% maksimaalsest punktisummast

5. Korduseksam

Õpilasel, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit koolile mõjuval põhjusel, on võimalus sooritada korduseksam uuesti direktori käskkirjaga määratud ajal.

6. Koolieksami tulemuse vaidlustamine

6.1. Kui eksaminand ei ole oma koolieksami tulemuse ehk kogutud punktisummaga nõus, on tal kolme tööpäeva jooksul alates tulemuse teatavaks tegemisest võimalik esitada kirjalik vaide kooli direktorile. Vaide arutamiseks moodustab kooli direktor komisjoni.

6.2. Komisjon teeb viie tööpäeva jooksul vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest: 1. jätta eksami tulemus muutmata; 2. tõsta eksami tulemust; 3. langetada eksami tulemust.

Kontrollnimekiri õpilasele:

- ☐ Vali õppeaine, milles soovid koolieksamit sooritada.
- ☐ 12. klassi II perioodi lõpus uuri eksamiaine õpetajalt, millises vormis eksam toimub (vaikimisi on kõik koolieksamid kirjalikud).
- ☐ Teavita hiljemalt 20. märtsiks kirjalikult õppejuhti oma koolieksami valikust.
- ☐ Kontrolli, kas sul on võimalik koolieksamist taotleda vabastust. Kui on, siis esita avaldus digiallkirjastatult 1. aprilliks direktorile.
- ☐ Koolieksami sooritamise korral küsi eksamiaine õpetajalt kordamisküsimusi või -teemasid maksimaalselt 30 päeva enne eksamit.
- ☐ Tutvu Stuudiumis eksamikalendriga (kus ja millal eksam toimub?) 2 nädalat enne eksamit.
- ☐ Tule eksamipäeval rõõmsalt ja puhanuna aegsasti kohale ning soorita töö vähemalt rahuldavale tulemusele.

Kontrollnimekiri eksamiaine õpetajale:

- ☐ 12. klassi II perioodi lõpuks otsusta, kas soovid koolieksami vormi muuta – vaikimisi on kõik koolieksamid kirjalikud. Muutus kooskõlasta õppejuhiga ning teavita sellest õpilasi Stuudiumi kaudu.
- ☐ Kohe peale 20. märtsi uuri õppejuhi käest, kas sinu aines soovitakse teha koolieksamit.
- ☐ 30 päeva enne koolieksamit tee õpilastele kättesaadavaks eksamiaine kordamismaterjal (kordamisküsimused või -teemad, soovituslik õppematerjali nimekiri).
- ☐ Koosta eksamitöö, hindamisjuhend ja eksami läbiviimise juhend; kooskõlasta see õppejuhiga ning esita direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne koolieksamipäeva.
- ☐ Tutvu direktori poolt kinnitatud koolieksamikalendriga Stuudiumis ning eksamikomisjoni koosseisuga.
- ☐ Tule koolieksamipäeval aegsasti kohale ning sea eksamiruum ja kõik vajalikud vahendid õpilaste jaoks valmis.
- ☐ Pärast koolieksamit kontrolli eksamitööd koos eksamikomisjoniga ning täida protokoll.

PROTOKOLL				
gümnaasiumi koolieksami kohta Tartu Katoliku Hariduskeskuse _____ klassis.				
(õppeaine, kirjalik/suuline)				
Koolieksamikomisjoni esimees				
Eksamineeriv õpetaja koolieksamil				
Koolieksamikomisjoni liikmed				
Koolieksamikomisjoni käskkirja number				
Gümnaasiumi koolieksam algas kell _____, lõppes kell _____.				
Gümnaasiumi koolieksamile tuli _____ õpilast.				
Eksamile lubatud õpilastest jäi tulemata (ees- ja perekonnanimi):				
Gümnaasiumi koolieksami tulemused:				
Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Teema nr / punktide arv	Koolieksami-hinne	Märkused
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Eksamikomisjoni liikmete eriarvamused				
Märkused				
Koolieksami kuupäev «_____» _____ 20____ a.				
		Koolieksamikomisjoni esimees /allkiri/		
		Eksamineeriv õpetaja koolieksamil /allkiri/		
		Koolieksamikomisjoni liikmed /allkiri/		