



TARTU KATOLIKU HARIDUSKESKUSE NÕUKOGU EESKIRI: LASTE JA ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA VÄLJAARVAMISE ALUSED

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev eeskiri reguleerib Tartu Katoliku Hariduskeskuse (edaspidi kool) lasteaia- (edaspidi lasteaed), põhikooli- (edaspidi põhikool) ning gümnaasiumiosasse (edaspidi gümnaasium) laste ja õpilaste vastuvõtmise tingimusi ning lapse lasteaiast ja õpilase põhikoolist või gümnaasiumist väljaarvamise tingimusi.

1.2. Kool avalikustab vastuvõtu- ja väljaarvamise tingimused kooli veebilehel.

1.3. Vastuvõtuprotsessi eduka läbimise korral sõlmivad lapse või õpilase esindaja ja kooli esindaja koolituslepingu erakooliseaduse § 17 tähenduses (edaspidi koolitusleping). Koolituslepingu sõlmimise järel võetakse õpilane kooli vastu direktori otsusega.

2. VASTUVÕTT LASTEAEDA

2.1. Laste vastuvõtmist lasteaeda korraldab lasteaia õppejuht.

2.2. Lasteaeda võetakse vastu laps, kes on vähemalt aasta ja kuuekuune.

2.3. Lapse vastuvõtmise eelduseks on lasteaia õppejuhi ning lapsevanema vestlus, mille käigus õppejuht selgitab lasteaia eripärasid ja toimimise põhimõtteid ning lapsevanem tutvustab pere kasvatuspõhimõtteid.

3. VASTUVÕTT PÕHIKOOLI 1. KLASSI

3.1. Õpilaste vastuvõtmist 1. klassi korraldab vastuvõtukomisjon, mille töökorralduse ning koosseisu kehtestab direktor.

3.2. Eelisjärjekorras võetakse 1. klassi vastu kooli töötajate lapsed, põhikoolis parajasti õppivate õpilaste õed ja vennad, Tartu Kristliku Noortekodu lapsed ning Tartu katoliku koguduse lapsed tingimusel, et nende oskused ja teadmised võimaldavad kooli õppekava omandada ning õpilase esindaja jagab kooli alusväärtuseid ning on avatud koostööks.

3.3. Kandideerida võib laps, kes saab jooksva kalendriaasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.

3.4. Õpilaskandidaat osaleb 1. klassi tutvusuuringul, mis koosneb rühmatööst, individuaalvestlusest lapsega ning tagasisidevestlusest, kusjuures:

3.4.1. rühmatöös osalevad lapsed, keda hindavad õpetajad ja tugispetsialistid. Rühmatöö käigus viiakse läbi erinevaid koostööd eeldavaid tegevusi ning hinnatakse lapse oskust järgida juhiseid, pingetaluvust ja suhtlemisoskust.

3.4.2. Individuaalvestlus toimub õpetaja ning lapse vahel. Individuaalvestluse teemad lähtuvad alushariduse riiklikus õppekavas sätestatud kuue- kuni seitsmeaastase lapse eeldatavatest arengutulemustest. Individuaalvestluse käigus hinnatakse lapse ettevalmistust kooliks, õpioskuseid ja käitumist.

3.4.3. Tagasisidevestlusel osalevad kooli esindaja ja lapse seaduslik(ud) esindaja(d), mitte laps. Selle käigus tutvustatakse vanematele rühmatöö ja individuaalvestluse tulemusi.

3.5. Tutvusuuringu põhjal koostatakse pingerida. 1. klassi võetakse vastu pingerea paremusjärjestuses lapsed vastavalt nõukogu määratud õppekohtade arvule.

4. VASTUVÕTT PÕHIKOOLI 2.–9. KLASSI

4.1. Õpilaste vastuvõtmist 2.–9. klassi korraldab vastava kooliosa õppejuht.

4.2. Põhikooli võetakse eelisjärjekorras vastu kooli töötajate lapsed, põhikoolis parajasti õppivate õpilaste õed ja vennad, Tartu Kristliku Noortekodu lapsed ning Tartu katoliku koguduse lapsed tingimusel, et nende oskused ja teadmised võimaldavad kooli õppekava omandada ning õpilase esindaja jagab kooli alusväärtuseid ning on avatud koostööks.

4.3. Õpilaste vastuvõtmine 2.–9. klassi toimub vabade kohtade olemasolul jooksvalt õppeaasta jooksul kirjaliku testi ja perevestluse põhjal, kusjuures:

4.3.1. kirjalik test koosneb matemaatika, eesti keele ja inglise keele osatestidest ning sisaldab ülesandeid, mille eesmärk on hinnata, kas õpilase teadmised ja oskused on piisavad õppekava omandamiseks.

4.3.2. Perevestlusel osalevad õppejuht, õpilane ja tema seaduslik esindaja. Perevestlusel selgitatakse õpilasele ja tema perekonnale kooli alusväärtuseid ja pedagoogilisi põhimõtteid. Vestluse käigus selgitatakse välja õppija huvid ja motivatsioon ning hinnatakse pere väärtushinnangute sobivust kooli põhialustega.

5. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI 10. KLASSI

5.1. Õpilaste vastuvõtmist 10. klassi korraldab vastuvõtukomisjon. Direktor kehtestab 10. klassi vastuvõtu korra, kus sätestatakse vastuvõtukomisjoni töökorraldus ja koosseis, õpilaskandidaatide oskuste ja teadmiste hindamise kord, vastuvõtu ajakava ning vastuvõtuotsuse kujunemise selgitus.

5.2. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi toimub konkursi korras sisseastumiskatsete, klassitunnistuse, põhikooli lõputunnistuse keskmise hinde ning eesti keele ja matemaatika põhikooli lõpueksami tulemuste alusel.

5.3. Gümnaasiumi sisseastumiskatse koosneb kirjalikust testist (eesti keel, matemaatika, loodusained) ja vestlusest.

5.4. Vabade õppekohtade olemasolul korraldab kool täiendava vastuvõtu 10. klassi.

5.5. Vastuvõtutingimused 10. klassi kandideerimiseks:

5.5.1. Õpilaskandidaadi põhikooli lõputunnistusele kantud ajaloo, A-võõrkeele, B-võõrkeele, bioloogia, eesti keele, füüsika, geograafia, keemia, kirjanduse, matemaatika hinnete aritmeetiline keskmine peab olema vähemalt 3,5.

5.5.2. Õpilaskandidaadi põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite tulemused peavad olema vähemalt 60%. Juhul, kui õpilaskandidaat on sooritanud põhikooli lõpueksami koolieksamina, ei loeta seda tulemust võrdseks riiklikult koostatud lõpueksamil saavutatud tulemusega ning antud juhtumit käsitletakse erandina.

5.5.3. Õpilaskandidaat osaleb gümnaasiumi sisseastumiskatse kirjalikul testil. Õppekohale kandideerimise jätkamiseks peab õpilaskandidaadi gümnaasiumi sisseastumiskatse kirjaliku testi kogutulemus olema vähemalt 50%, kusjuures eesti keele osatesti tulemus ei tohi olla alla 60% ja matemaatika osatesti tulemus alla 25% maksimumpunktidest.

5.5.4. Vestlusel osalemiseks esitab õpilane 9. klassi klassitunnistuse. Õppekohale kandideerimise jätkamiseks peab õpilaskandidaadi gümnaasiumi sisseastumiskatse vestluse tulemus olema vähemalt 50% maksimumpunktidest.

5.5.5. Juhul, kui õpilaskandidaadi põhikooli lõputunnistusel on mistahes õppeaines hindeks "nõrk", "puudulik" või "mittearvestatud", käsitletakse seda erandina ning kool võib eemaldada õpilase kandideerimise pingereast.

5.6. Jätkuvastuvõtu tingimused 10. klassi kandideerimiseks:

5.6.1. Õpilaskandidaadi põhikooli lõputunnistusele kantud ajaloo, A-võõrkeele, B-võõrkeele, bioloogia, eesti keele, füüsika, geograafia, keemia, kirjanduse, matemaatika hinnete aritmeetiline keskmine on vähemalt 3,5.

5.6.2. Õpilaskandidaadi ühtsete põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite tulemus on vähemalt 55%. Juhul, kui õpilaskandidaat on sooritanud põhikooli lõpueksami koolieksamina, ei loeta seda tulemust võrdseks ühtsel põhikooli lõpueksamil saavutatud tulemusega ning antud juhtumit käsitletakse erandina.

5.6.3. Õpilaskandidaat osaleb täiendaval sisseastumiskatse kirjalikul testil. Õpilaskandidaadi gümnaasiumi sisseastumiskatse kirjaliku testi kogutulemus peab olema vähemalt 45%, kusjuures eesti keele osatesti tulemus ei tohi olla alla 55% ja matemaatika osatesti tulemus alla 20% maksimumpunktidest.

5.6.4. Vestlusel osalemiseks esitab õpilane 9. klassi klassitunnistuse. Õppekohale kandideerimise jätkamiseks peab õpilaskandidaadi kooli sisseastumiskatse vestluse tulemus peab olema vähemalt 50% maksimumpunktidest.

5.6.5. Juhul, kui õpilaskandidaadi põhikooli lõputunnistusel on mistahes õppeaines hindeks „nõrk”, „puudulik” või „mittearvestatud”, käsitletakse seda erandina ning kool võib eemaldada õpilase kandideerimise pingereast.

5.7. Kui õpilaskandidaat on omandanud põhihariduse välismaal, tema eelnev haridus on omandatud eesti keelest erinevas keelekeskkonnas või ilmneb muu erakorraline asjaolu, võib vastuvõtukomisjon õpilaskandidaadi võrdse kohtlemise tagamiseks lubada põhjendatud juhtudel kandideerimise jätkamist.

6. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI 11.–12. klassi

6.1. Õpilaste vastuvõtmist 11. ja 12. klassi korraldab gümnaasiumi õppejuht.

6.2. Õpilaste vastuvõtmine 11. ja 12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul jooksvalt õppeaasta jooksul varasemate õpitulemuste ja vestluse põhjal.

6.3. Õpilane esitab gümnaasiumi õppejuhile eelmises õppeasutuses läbitud kursuste nimetused ja hinded. Õppejuht hindab koostöös aineõpetajatega õpilase eelnevate õpingute vastavust gümnaasiumi õppekavale.

6.4. Vestlusel selgitatakse õpilasele kooli alusväärtuseid ja pedagoogilisi põhimõtteid, selgitatakse välja õpilase huvid ja motivatsioon ning hinnatakse õpilase sobivust kooli põhialustega.

7. LASTE JA ÕPILASTE VÄLJAARVAMINE

7.1. Laps või õpilane arvatakse koolist välja direktori käskkirjaga, kui:

7.1.1. lapse või õpilase esindaja ja kool on sõlminud vastava kokkuleppe;

7.1.2. koolitusleping on täidetud või erakorraliselt üles öeldud;

7.1.3. esineb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud väljaarvamise alus;

7.1.4. õpilane on 10. klassi lõpuks 10. klassi jooksul enam kui viis kursust sooritanud hindele „puudulik” või „mittearvestatud”;

7.1.5. õpilane on 11. klassi lõpuks 10.–11. klassi jooksul enam kui kaheksa kursust sooritanud hindele „puudulik” või „mittearvestatud”, kusjuures arvesse lähevad ka eelmise õppeaasta võlgnevused;

7.1.6. õpilane on 12. klassi lõpuks 10.–12. klassi jooksul enam kui kümme kursust sooritanud hindele „puudulik” või „mittearvestatud”, kusjuures arvesse lähevad ka eelmise õppeaasta võlgnevused;

7.1.7. õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud ühes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „puudulik” või „mittearvestatud”, välja arvatud need riikliku õppekava kohustuslikud ja kooli kohustuslikud õppeained, mida on

esimesel ja/või teisel õppeaastal üks kursus – sellisel juhul ei tohi esimese ja teise õppeaasta kokkuvõttes võlgnevuste arv ületada 50%;

7.1.8. gümnaasiumi õpilane on koolile mitte teada olevatel põhjustel pikaajaliselt õppetööst puudunud;

7.1.9. esineb muu põhjendatud asjaolu ning kooli õppenõukogu on teinud direktorile ettepaneku õpilase koolist väljaarvamiseks.

7.1.10. esineb muu alus lapse või õpilase väljaarvamiseks vastavalt kooli nõukogu kehtestatud tingimustele.

7.2. Koolitusleping lõpeb järgmisel päeval pärast lapse või õpilase väljaarvamise otsuse teatavaks tegemist lapse või õpilase seaduslikule esindajale ja täisealisele õpilasele.

7.3. Koolituslepingu erakorralise ülesütlemise alus esineb muu hulgas, juhul kui:

7.3.1. õpilane rikub raskelt ja/või korduvalt kooli kodukorda;

7.3.2. direktor on õpilasele teinud ühe õppeaasta jooksul kolm kirjalikku noomitust;

7.3.3. kooli ja lapse või õpilase esindaja ühisel kokkuleppel rakendatud abinõud lapse või õpilase eriliste arenguvajaduste rahuldamiseks ei ole andnud tulemust ja kooli võimalused õppekava omandamise ja/või turvalise õpi- ja arengukeskkonna tagamiseks on kooli hinnangul ammendunud;

7.3.4. kooli hinnangul lapse või õpilase esindaja ei tegutse koolituslepingu täitmisel heas usus, sh keeldub koostööst või takistab seda; keeldub vajaliku ja tõese info edastamisest; kahjustab kooli mainet ja/või töötajate või teiste laste või õpilaste õigusi, sh õigust turvalisele õpi- ja töökeskkonnale;

7.3.5. lapse või õpilase esindaja on rikkunud õppemaksu ja/või muude rahaliste kohustuste täitmist.