

Heaks kiidetud õppenõukogu protokolliga nr 12/2023-2024 14.06.2024  
Heaks kiidetud hariduskeskuse nõukogu protokolliga nr 3/2023-24 18.06.2024  
Kinnitatud hariduskeskuse pidaja otsusega 25.06.2024



## TARTU KATOLIKU HARIDUSKESKUSE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA I ÜLDOSA

---

### 1. VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

---

Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, erakooliseadusest gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning Tartu Katoliku Hariduskeskuse missioonist ja visioonist.

#### Preambul

Tartu Katoliku Hariduskeskus näeb iga inimest Jumala loominguna, kes on tingimusteta armastatud Jumala poolt.

Meie **missioon** on kristlikul maailmavaatel tugineva kasvatuse ja hariduse andmine.

Meie **visioon** on kujundada koolikeskkond, kus

- valitseb armastus, austus ja tähelepanelikkus kaasinimeste vastu;
- hoolitsetakse nõrgemate eest;

- märgatakse õpilase ainulaadsust ning aidatakse õpilasel näha ja arendada oma tugevaid külgi ja andeid, tunnustatakse tema edusamme ning iseseisvat mõtlemist;
- toetatakse õpilase kujunemist inimeseks, kes julgeb ja oskab teha eetilisi valikuid;
- õpitakse tundma ja hindama kristlikku kultuuri, traditsioone, rahvapärimust ning puhast loodust.

#### Meie kooli **väärtused**:

- Vabadus koos vastutusega
- Akadeemilise hariduse andmine
- Avatus maailmale, empaatiavõime ja sallivus
- Loovus, loomingulisus ja ettevõtlikkus
- Loodusest ja kultuurist hoolimine
- Inimese kujundamine vooruste (tarkus, õiglus, kindlameelsus/meelekindlus ja mõõdukus) kasvatamise kaudu.

Meie gümnaasiumi õpetegevuse peamiseks eesmärgiks on omandada üldoskuseid: kriitiline mõtlemine, loovus, tulemuslikkus, koostööoskus, suhtlemisoskus, infokirjaoskus, meediakirjaoskus, tehnoloogiline kirjaoskus, paindlikkus, juhtimisoskus, algatusvõimelisus, sotsiaalsed oskused.

#### Õpet kavandades ja ellu viies lähtutakse konstruktivistlikust õpikäsitusest:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
- väärtustatakse tähenduslikku õpetamist ja õppimist;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi päriselulises olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes;
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid ning digiõppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jt);
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid.

## 2. ÕPPEKORRALDUS

---

### 2.1. Üldpõhimõtted

Õppeaasta koosneb vähemalt 175 koolipäevast, kolmest õppeperioodist ja koolivaheaegadest. Igapäevast õppekorraldust kajastab kooli tunniplaan, kus määratletakse tundide arv, järjekord, õpetaja ja toimumise koht õppepäeva jooksul. Tunniplaan on igal õpilasel valikainete osas individuaalne ja kohustuslike kursuste osas klassiti sama ning see muutub iga uue perioodi alguses.

Õppeained on jaotatud kursusteks, kusjuures iga kursuse arvestuslik maht on 35 õppetundi kestusega 45 minutit. Sõltuvalt õppeainest ja õpetaja soovist võimaldatakse õpieesmärkide paremaks saavutamiseks tunniplaanis paaristunde. Päeva lõpus toimuvate valikkursuste arvestuslik maht on 21 õppetundi kestusega 75 minutit.

Õpilase õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Huvi korral võib õpilane läbida rohkem kursusi. Õpilase õppekoormuse moodustavad gümnaasiumi riikliku õppekava kohustuslikud kursused, kooli poolt määratud kohustuslikud kursused ja õpilase eripärast ning huvidest lähtuvad valikkursused.

Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumis õpetatakse B2 keeleoskustaseme keelena inglise keelt, B1 keeleoskustaseme keelena vene või saksa keelt. Valikainetena pakutakse õpilastele praktilise suunitluse ja/või silmaringi laiendavaid kursuseid, mis tasakaalustavad akadeemilise suunitlusega riikliku õppekava aineid, võimaldades õpilasel end uutes olukordades proovile panna.

Gümnaasiumi astudes läbivad kõik õpilased „Matemaatika tasanduskursuse“. Pärast tasanduskursuse läbimist valivad õpilased, kas soovivad õppida kitsast või laia matemaatikat. Kitsa matemaatika kursus avatakse juhul, kui soovijaid on vähemalt 12. Kui soovijaid on vähem kui 12, peavad kõik õpilased õppima laia matemaatikat. Õpilase õppekoormus kursuste lõikes ja sõltuvalt sellest, kas valitud on lai või kitsas matemaatika, on toodud tabelis 2.2.

#### **Gümnaasiumi riikliku õppekava kursused (69/63\* kursust):**

Keel ja kirjandus:

- eesti keel – 6 kursust;
- kirjandus – 5 kursust.

Võõrkeeled:

- B2 keeleoskustasemel võõrkeel – 5 kursust;
- B1 keeleoskustasemel võõrkeel – 5 kursust.

Matemaatika:

- lai matemaatika – 14 kursust;
- kitsas matemaatika – 8 kursust\*.

Loodusained:

- bioloogia – 4 kursust;
- geograafia – 3 kursust;
- keemia – 3 kursust;
- füüsika – 5 kursust.

Sotsiaalsained:

- ajalugu – 6 kursust;
- ühiskonnaõpetus – 2 kursust;
- inimeseõpetus – 1 kursust.

Kunstiained:

- muusika – 3 kursust;
- kunst – 2 kursust.

Kehaline kasvatus:

- kehaline kasvatus – 5 kursust.

**Kooli kohustuslikud kursused (18 kursust):**

- B2-keeleoskustasemega võõrkeel – 3 kursust
- Eesti keele tasanduskursus 10. klassile – 1 kursust
- Eesti keel – „Suuline ja kirjalik väljendusõpetus“ – 1 kursust
- Eesti keele praktikum 12. klassile – 1 kursust
- Karjääriõpetus I – „Enesetundmaõppimine“ – 1 kursust
- Karjääriõpetus II – „Karjääri kujundamine“ – 1 kursust
- Majandus- ja ettevõtlusõpe – „Ettevõtlusõpetus“ – 1 kursust
- Matemaatika tasanduskursus 10. klassile – 1 kursust
- Matemaatika praktikum 12. klassile – 1 kursust
- Riigikaitseõpetus I – „Riigikaitse“ – 1 kursust
- Riigikaitseõpetus II – „Praktiline õpe välilaagris“ – 1 kursust
- Usundiõpetus I – „Maailma usundid“ – 1 kursust
- Usundiõpetus II – „Eesti usuline maastik“ – 1 kursust
- Usundiõpetus III – „Inimene ja religioon“ – 1 kursust
- Uurimistöö alused – 1 kursust, kaitstud UPT – 1 kursust

## Õpilase valikkursused (9 kursust)

1. Keel ja kirjandus: „Meedia ja kommunikatsioon“ – 1 kursus; „Eesti kirjanduse filmiradadel“ – 1 kursus; „Kooliajalehe Prohvet väljaandmine“ – kuni 3 kursust; „Kultuuriloolised rännakud“ – 1 kursus
2. Võõrkeeled: „Itaalia keel ja kultuur“ – 3 kursust; „Hispaania keel ja kultuur“ – 3 kursust; „*CI Advanced* eksamiks valmistumine“ – 1 kursus; „Inglise keele praktikum 12. klassile“ – 1 kursus; „Briti ajalugu ja kultuur“ – 1 kursus.
3. Loodusained: „Igapäevane inseneeria kodukeskkonna näitel“ – 1 kursus; „Toiduainete keemia ja geograafia“ – 1 kursus; „Floristika välipraktikum“ – 1 kursus.
4. Sotsiaalsained: „Sissejuhatus filosoofiasse“ – 1 kursus; „Sissejuhatus psühholoogiasse“ – 1 kursus; „Enesejuhtimine“ – 1 kursus, „Eetika alused“ – 1 kursus; „Kultuuriloolised rännakud“ – kuni 3 kursust.
5. Kehaline kasvatus: „Liikumine välistingimustes“ – 1 kursus; „Võrkpalli ABC“ – 1 kursus.
6. Kunstiained: „Graafiline disain“ – 1 kursus; „Loovus ja modelleerimine“ – 1 kursus; „Fotograafia“ - 1 kursus.
7. Majandus- ja ettevõtlusõpe: „Sissejuhatus investeerimisse“ – 1 kursus; „Projektõpe“ – kuni 3 kursust.
8. Informaatika: „Sissejuhatus programmeerimisse“ – 1 kursus; „Robotika algajatele“ – 1 kursus; „Robotika edasijõudnutele“ – 1 kursus.

Valikkursustele registreerimine toimub e-õppeinfosüsteemis sügisel, õppeaasta alguses pärast valikkursuste nimekirja kinnitamist. Valikkursused on üldjuhul avatud kõigile gümnaasiumi klassidele. Osa kursuseid nõuab eelduskursuste läbimist või on suunatud ainult konkreetsetele klassidele – vastav info on leitav kursusekaardilt. 12. klassi õpilased saavad valida III perioodil toimuvaid välipraktikume ja laagreid ainult juhul, kui sellest ei sõltu kooli lõpetamine.

Kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamise korra kehtestab direktor.

Valikkursustena arvestatakse ka Tartu Ülikooli teaduskooli kursusi ja Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga kursusi, mis täidavad valikkursuse mahu. Üldjuhul arvutatakse 1 kursuse mahuks 1,5–2,9 EAPd, 3 EAPd on 2 kursust. Kooliväline valikkursus tuleb kooskõlastada kooli õppejuhiga.

\* 2022/23. ja 2023/24. õppeaastal 10. klassi astunud õpilased läbivad eelpool loetletud 69 gümnaasiumi riikliku õppekava kursust, 10 valikaine kursust ja 17 kooli kohustuslikku kursust, milleks on: B2-keeleskustasemega võõrkeel – 3 kursust; B1-keeleskustasemega võõrkeel - 3 kursust; eesti keele tasanduskursus 10. klassile – 1 kursus; eesti keele praktikum 12. klassile – 1 kursus; karjääriõpetus I – „Enesetundmaõppimine“ – 1 kursus; karjääriõpetus II – „Karjääri kujundamine“ – 1 kursus; majandus- ja ettevõtlusõpe – „Ettevõtlusõpetus“ – 1 kursus; matemaatika tasanduskursus 10. klassile – 1 kursus; matemaatika praktikum 12. klassile – 1 kursus; riigikaitseõpetus I – „Riigikaitse“ – 1 kursus; usundiõpetus I – „Maailma usundid“ – 1 kursus; uurimistöö alused – 1 kursus, kaitstud UPT – 1 kursus.

## 2.2. Kursuste jaotus gümnaasiumi klassides:

	10. klass	11. klass	12. klass	RÕK	TKH õppekava	Kokku
Eesti keel	3	2	4	6	3	9
Kirjandus	2	2	1	5		5
B2	3	3	2	5	3	8
B1	3	2		5		5
Matemaatika (lai)	6	5	5	14	2	16
*Matemaatika (kitsas)	*4	*3	*3	*8	*2	*10
Bioloogia	2	1	1	4		4
Geograafia	1	1	1	3		3
Füüsika	2	2	1	5		5
Keemia	1	1	1	3		3
Ajalugu	2	2	2	6		6
Ühiskonnaõpetus		1	1	2		2
Inimeseõpetus		1		1		1
Muusika	1	1	1	3		3
Kunst	1	1		2		2
Kehaline kasvatus	2	2	1	5		5
Ettevõtlusõpetus		1			1	1
Karjääriõpetus	1		1		2	2
Usundiõpetus	1	1	1		3	3
Uurimistöö alused		1			1	1
UPT		1			1	1
Riigikaitseõpetus		2			2	2

<b>Valikkursused (laia matemaatika korral)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>9</b>
<b>*Valikkursused (kitsa matemaatika korral)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>16</b>
<b>Kõik kokku</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>96</b>

### 2.3. Andekad ja hariduslike erivajadustega õpilased

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

### 2.4. Õpilasuurimus ja praktiline töö

2.4.1. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused või hüpoteesid, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmete ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab andmeanalüüsi ja tulemusi ning esitab tulemused, teeb analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

2.4.2. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

2.4.3. Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli. Vastutav juhendaja hindab esmalt õpilasuurimuse ja praktilise töö teema sobivust ning vajadusel soovitab muudatusi. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine, sh selle kavandamine, läbiviimine ja kirjalik vormistamine on juhendatud õppeprotsess. Õpilasuurimusel või praktilisel tööil võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.

2.4.4. Õpilasuurimuse ja praktilise töö kaitsmine toimub reeglina 11. klassis, lähtudes kooli koostatud õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendist. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava ning kaitsmiskomisjoni koosseisu igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

2.4.5. Õpilasuurimust ja praktilist tööd hinnatakse eristavalt vastavalt kooli uurimistöö ja praktilise töö juhendile. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine. Hindamisel võetakse muu hulgas arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.

2.4.6. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

### **3. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMINE**

---

Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi tegevus on kavandatud ja läbi viidud üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.



Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduse kaudu – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppe kaudu – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- ainete valikute kaudu – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivate loovülesannete kaudu – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda loovülesande valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- koostöö kaudu (klassiväline õppetegevus, huviringide tegevus, projektid, vabatahtliku töö) Tartu linna ja maakonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega.

Peamised kavandatud tegevused õppekeskkonna mitmekesistamiseks on:

- õppekäigud;
- projektõpe;
- probleemõpe;
- õpilase individuaalsetest huvidest lähtuvad valikkursused;
- kohtumised eri eluvaldkondade esindajatega;
- loovülesanded;
- karjäärinõustamine;
- üritused ja teemapäevad;
- uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine.

Õppeainete lõimimise, läbivate teemade käsitlemise, üldoskuste arendamiseks ning õpilase maailmapildi rikastamiseks korraldatakse õppekäike ja -reise, ülekoolilisi üritusi ja projekte, kutsutakse külalisesinejaid ning osaletakse rahvusvahelistes projektides. Tartu linn pakub suurepäraseid võimalusi õppimise viimiseks väljaspoole klassiruumi nii avatud linnaruumis kui ka muuseumides, teatrites, kinodes, ülikoolide õppehoonetes ja AHHAA teaduskeskuses.

Õppekäigud võivad olla õppeainepõhised; õppereisid on sageli aineteülesed, toetades õpetajate omavahelist koostööd, ainete lõimumist ning õpilastel terviklikuma maailmapildi

tekkimist. Õppeaasta jooksul toimuvate ülekooliliste ürituste ja projektide kavandamisse kaasatakse õpilasesindust, kes teeb ettepanekuid ja panustab ka ürituste läbiviimisesse.

Keele ja kirjanduse raames külastatakse Eesti kirjanikele pühendatud muuseume ja külastuskeskuseid, vaadatakse teatrietendusi ning kirjandusteoste ekraniseeringuid kinos, kutsustakse kirjanikke kooli oma loometegevust tutvustama.

Sotsiaalainete raames korraldatakse lisaks õppekäikudele Tartu linnas ka õppereise erinevatesse Eesti paikadesse, mis aitavad õpilastel paremini mõista ajaloolisi sündmusi, väärtustada kultuuripärandit, erinevaid mõtteviise ja maailmavaateid. Et toetada õpilaste kujunemist vastutustundlikeks kodanikeks, külastatakse kohtuistungit ja Tartu Vanglat.

Loodusainete raames osaletakse iga-aastaselt loodusõppeprogrammides, korraldatakse õppepäevi teaduskeskustes või ülikoolide laboratooriumides, tähistatakse ülekoolilise projektina Maa päeva.

Kunstiainete ja tehnoloogia raames korraldatakse ülekoolilise projektina õpilastööde näituseid, kutsutakse muusikuid kooli esinema; koostöös eesti keele ja kirjanduse, sotsiaal- ning loodusainete õpetajatega lõimitakse kunsti ning tehnoloogia teemad teiste valdkondade õppereisidega ja külastatakse muuhulgas Arvo Pärdi keskust, Ukraina katoliku kirikut, Pirita kloostrit jne.

Õpilaste liikumisharrastuste mitmekesistamiseks pakutakse õpilastele talvel uisutamise ja murdmaasuustatamise võimalust ning korraldatakse mäesuusapäevi; sügisel ja kevadel viiakse läbi spordipäevi staadionalade tutvustamiseks ning külastatakse Tartu linna spordiasutusi.

Võõrkeeleõppe toetamiseks tähistatakse Euroopa keeltepäeva, külastatakse sihtkeelega seotud kultuuriüritusi ning korraldatakse võimalusel välisreise.

## **4. HINDAMISE JA GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS**

---

### **4.1. Kasutatavad mõisted:**

4.1.1. Protsessihinne (kontrolltöö, kirjand, tunnikontroll, suuline vastamine jms) on igasugune kursuse jooksul saadud hinne, mis ei ole arvestustöö hinne.

4.1.2. Tunnikontroll on väiksemahuline kirjalik töö, mis ei hõlma rohkem kui ühe õppenädala (maksimaalselt kolme õppetunni) jooksul õpitud materjali omandamist ja kestab kuni 20 minutit.

4.1.3. Kontrolltöö on teadmiste kontrollimiseks ja hindamiseks koostatud kirjalik töö, mis ei hõlma rohkem kui poolt ainekursuse mahust.

4.1.4. Arvestustöö on suuline või kirjalik töö, mis hõlmab kogu ainekursuse materjali.

4.1.5. Konsultatsioon on juhendatud õpe, mis on individuaalse suunitlusega teadmiste ja oskuste omandamine ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

4.1.6. Kursusehinne on kokkuvõttev hinne, mille õpilane saab 35-tunnise ainekursuse läbimise järel.

4.1.7. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursuste kokkuvõttev hinne. Riiklikult kohustuslike kursuste kooliastmehinded teisendatakse viiepallisüsteemi ja kantakse lõputunnistusele.

## **4.2. Hindamise korraldus**

4.2.1. Riikliku õppekava kohustuslike kursusi hinnatakse kokkuvõtvalt, kasutades eristavat hindamissüsteemi. Kooli kohustuslike kursuseid võib hinnata nii eristavalt kui ka mitteeristavalt. Valikaineid hinnatakse üldjuhul mitteeristavalt. Riigieksameid hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile ja koolieksameid vastavalt direktori kinnitatud koolieksami eristuskirjale.

4.2.2. Lähtudes kooli hindamisjuhendist, määratleb õpetaja kursuse kaardis õpilase teadmiste ja oskuste hindamise normid ja korra ning annab teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele. Hindamise käigus võrreldakse õpilase arengut, teadmisi ja oskusi õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus protsessihinnetega kui ka õppeteema lõppedes arvestustööga. Meie gümnaasiumis toimub kursuse hindamine reeglina protsessihinnetega jooksva hindamise põhimõttel, kui aineõpetaja ei otsusta teisiti.

4.2.3. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

4.2.4. Kursuse jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud. Tunnikontroll(id) ja kontrolltöö võivad toimuda samal päeval.

4.2.5. Põhjendatud kaalutlustel võib õpetaja õpilase hindelisest tööst vabastada.

4.2.6. Koolis rakendatakse hindamisel eristavat (kuueastmeliselt) ja mitteeristavat (arvestatud/ mittearvestatud) **hindamissüsteemi**:

**A** – „suurepärase“ (96–100%) – silmapaistev ja eriti põhjalik aine tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne õppekirjanduse tundmine.

**B** – „väga hea“ (90–95%) – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus; väga hea õpitulemuste rakendamise oskus. Vastustes on ilmnunud eksimused, mis ei ole sisulised ega põhimõttelised.

**C** – „hea“ (75–89%) – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus. Aine sügavamates ja detailsemates osades avaldub mõningane ebakindlus ja vastuste ebatäpsus.

**D** – „rahuldav“ (60–74%) – õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ning nende rakendamise oskus tüüpulukordades, kuid vastustes avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus. Rahuldavat hinnet tuleb lugeda küllaldaseks õppeprotsessi normaalse jätkamise seisukohalt.

**E** – „kasin“ (50–59%) – õpilane on omandanud miinimumteadmiste taseme, kuid nende teadmiste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke.

**F** – „puudulik“ (0–49%) – õpilasel puudub miinimumteadmiste tase.

**AR** – „arvestatud“ (50–100%) – kursuse mahus ettenähtud teadmised, oskused ja pädevused on omandatud.

**MA** – „mittearvestatud“ (0–49%) – kursuse mahus ettenähtud teadmised, oskused ja pädevused on omandamata.

4.2.7. Tartu Katoliku Hariduskeskuses kasutatavad hinded teisendatakse viiepallisüsteemi järgmiselt:

- hinne „A“ ja „B“ = hinne „5“ (väga hea);
- hinne „C“ = hinne „4“ (hea);
- hinne „D“ ja „E“ = hinne „3“ (rahuldav);
- hinne „F“ = hinne „2“ (puudulik).

4.2.8. Hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ei teisendata viiepallisüsteemi.

4.2.9. Hindeline töö on sooritatud, kui hindeks on „A“, „B“, „C“, „D“, „E“ või „AR“.

4.2.10. Sooritamata hindeline töö märgitakse Stuudiumis märkega „T“ („tegemata“) juhul, kui õpilane on enne hindelise töö toimumist teavitanud aineõpetajat ja klassijuhatajat hindelisele tööle mitteilmumise põhjusest. Aineõpetaja lisab kommentaaridesse selgituse ja õpilasel on võimalus sooritada hindeline töö 10 tööpäeva jooksul.

4.2.11. Sooritamata hindeline töö loetakse ebaõnnestunuks ja tähistatakse Stuudiumis märkega „F“ või „MA“ juhul, kui õpilane puudus mõjuva põhjuseta. Seejärel on õpilasel võimalus sooritada järeltöö 10 tööpäeva jooksul.

4.2.12. Kui õpilase kontrolltööd vm vastamise viisi on hinnatud hindegga „puudulik“ seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

4.2.13. Aine täiendavaks õppimiseks või järelevastamiseks on õpilasel võimalus osaleda konsultatsioonis. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsioon, mille toimumisaeg on perioodi alguses õpilastega kokku lepitud.

4.2.14. Kursusehinded pannakse välja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu. Õpetajal on õigus kursusehinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut. Hindele „F“ või hinnangule „mittearvestatud“ („MA“) sooritatud ainekursus loetakse võlgnevuseks. Võlgnevuste arvestamise süsteemi on kirjeldatud punktis 4.4.

4.2.15. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ega ole kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal. Õpilase ja/või õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on kooli juhtkonnal õigus hindeliste tööde aegade suhtes teha erandeid.

4.2.16. Kooliastmehinde paneb aineõpetaja, kusjuures õpetajal on õigus kooliastmehinde panemisel korrigeerida arvutuslikku keskmist hinnet, arvestades õpilase arengut.

### **4.3. Kursusehinde järelevastamise põhimõtted**

4.3.1. Kui õpilase kursusehinne on puudulik, on õpilasel võimalik kursusehinde parandamiseks sooritada järeltöö.

4.3.2. Järeltööle pääsemiseks esitab õpilane 10 tööpäeva jooksul taotluse vormis motivatsioonikirja aineõpetajale ja õppejuhile, kes otsustavad, kas ja millistel tingimustel saab õpilane järeltöö sooritada. Aineõpetajal on õigus kasutada puuduliku kursusehinde parandamiseks arvestustööd.

4.3.3. Mittesooritatud järeltöö puhul otsustab õppejuht koos aineõpetajatega iga õpilase korral eraldi aja ja viisi, valides ühe järgmistest võimalustest:

- a. valikkursuse korral asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega võimalusel samast ainevaldkonnast – positiivse soorituse korral kustutatakse mitteamvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest;
- b. läbida ebaõnnestunud kursus uuesti, kui kursuse ülesehitus ja õpilase tunniplaan seda võimaldavad;
- c. sooritada teist korda järeltöö kindlaks määratud arvu konsultatsioonide läbimise järel mõistliku aja jooksul, kuid hiljemalt õppeaasta viimaseks õppenõukoguks;
- d. mitte anda võimalust teise järeltöö sooritamiseks;
- e. pakkuda eelnevast loetelust erinev lahendus. Otsuse tegemisel lähtub õppenõukogu võlgnevuste arvestamise süsteemi „5–8–10“ kohaldamisest.

4.3.4. Positiivse kursusehinde tõstmine on erand ja õpilane peab esitama kooli vastava aine õpetajale ja õppejuhile motivatsioonikirja. Positiivsele hindele sooritatud kursuse

ümbertegemisel jääb kehtima viimane hinne.

4.3.5. Hindelisi töid ja/või järeltöid ei tohi järele vastata teiste õppeainete tundide ajal.

#### **4.4. Õppekava täitmine, võlgnevused**

4.4.1. Õpilane on kohustatud läbima 10., 11. ja 12. klassis õppeaasta tunnijaotuskavas määratud Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi õppekavas loetletud kursused, sh riiklikud, kooli kohustuslikud ja valikkursused.

4.4.2. Õppeaasta lõpuks ei tohi ühes õppeaines kursuste võlgnevuste arv ületada 50%, välja arvatud need riikliku õppekava kohustuslikud ja kooli kohustuslikud õppeained, mida on esimesel ja/või teisel õppeaastal üks kursus - sellisel juhul ei tohi esimese ja teise õppeaasta kokkuvõttes võlgnevuste arv ületada 50%.

4.4.3. Esimese õppeaasta (10. klass) lõpuks ei tohi õpilasel olla rohkem kui viis võlgnevust.

4.4.4. Teise õppeaasta (11. klass) lõpuks ei tohi võlgnevuste arv ületada kaheksat kursust, kusjuures arvesse lähevad ka eelmise õppeaasta võlgnevused;

4.4.5. Kolmanda õppeaasta (12. klass) lõpuks ei tohi võlgnevuste arv ületada kümnet kursust, kusjuures arvesse lähevad ka eelmiste õppeaastate võlgnevused.

4.4.6. Õppeaasta lõpus teeb õppenõukogu õpilase õpitulemusi arvestades otsuse õpilase õpingute jätkamise või kooli lõpetamise kohta.

#### **4.5. Kooli lõpetamise korraldus**

4.5.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele, kes:

- on läbinud vähemalt 96 kursuse mahus õppetööd ja kelle kooliastmehinded on sooritatud vähemalt hindele „3“, valikkursuste puhul samuti vähemalt „3“ või „AR“;
- on sooritanud eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, vene, saksa või prantsuse keeles) riigieksamid seaduses sätestatud korras;
- on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- on sooritanud gümnaasiumi jooksul vähemalt rahuldavale tulemusele õpilasuurimuse või praktilise töö.

4.5.2. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, kustutatakse ta enne õppeaasta lõppu õpilaste nimekirjast.

#### **4.6. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord**

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinne vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, pöördudes esmalt aineõpetaja, klassijuhataja, tugispetsialisti või õppejuhi poole. Juhul, kui eelnimetatud osapooled ei jõua vaidlusaluses küsimuses kokkuleppele, on õpilasel ja tema seaduslikul esindajal õigus esitada kooli direktorile kirjalik taotluse koos põhjendustega hinde vaidlustamiseks. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

### **5. ÕPILASTE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE**

---

#### **5.1. Õpilaste teavitamine**

Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra, kooli kodukorra, õppekava ja muud olulised dokumendid ning kooli üle haldusjärelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

Õpetaja teavitab õpilasi ja lapsevanemaid õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest õppeperioodi alguses Stuudiumi kaudu. 5.1.3. Kool teavitab Stuudiumi kaudu õpilast ja vanemat õpilase edasijõudmisest õppeaines (hinded, sõnaline tagasiside). Õpilase tundides osalemise jälgimiseks kasutab õpetaja Stuudiumis etteantud märkeid (puudumine, hilinemine, vabastus, tegemata, kodutöö).

#### **5.2. Õpilase nõustamine**

Tartu Katoliku Hariduskeskuse pakub igale õpilasele tuge ja vajadusel ka individuaalset nõustamist õpingute vältel, et toetada õpilase õpioskuste arenemist, sotsiaalsete tõketega toimetulemist ja erinevate probleemide lahendamist:

- õpilasnõustaja/psühholoog – ennetavate ja teavitavate tegevustega; pakub igale õpilasele individuaalset konsultatsiooni;
- sotsiaalpedagoog – individuaalsete konsultatsioonide kaudu;
- kaplan – hingehoidlike vestluste kaudu;



- klassijuhataja – igapäevases töös ja arenguestluste käigus;
- aineõpetaja – õppe- ja huvitegevuses;
- huvijuht – heategevuslikes ettevõtmistes ja teistes koolivälistes tegevustes;
- õppejuht – õppetöö kavandamisel;
- HEVko – haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppe- ja arengu eesmärkides. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega (st alla 18-aastane) õpilase puhul lapsevanem. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguestlusesse ka tema vanem.

### **5.3. Karjäärinõustamine**

Karjääriõpe on teoreetiline ja praktiline õpe, milles õpilane arendab teadlikkust iseendast ja oma võimalustest, omandades teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest. Karjääriõpe keskendub õpilase karjääri kujundamise pädevuste arendamisele. Karjääri kujundamise pädevused on üldpädevused, mida iga inimene kasutab karjääri kujundamisel kogu oma elu jooksul. Need pädevused aitavad koguda, analüüsida, sünteesida ja organiseerida enesekohast ning haridus- ja kutsealast infot, teha valikuid, otsustada ja korraldada üleminekuid ja oma karjääri teadlikult kavandada.

Meie gümnaasiumis läbivad õpilased õpingute jooksul kaks karjääriõpetuse kursust: 10. klassis „Enese tundmaõppimine“ ja 12. klassis „Karjääri kujundamine“. Esimesel kursusel tegeletakse eneseteadlikkuse arendamisega, mis aitab õpilasel kujundada enesemääratluspädevusi ning eneseanalüüsile tuginedes langetada edasise haridustee ja tööeluga seotud teadlikke otsuseid. Teisel kursusel tutvutakse erinevate õppimisvõimaluste, töövaldkondadega ja tööturu suundumustega. Õpilane analüüsib enda karjäärivalikuid mõjutavaid tegureid, algatab ja viib ellu tegevusi haridustee jätkamiseks või tööle asumiseks pärast gümnaasiumi lõpetamist.

Kogu õppekava läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“ raames külastatakse ainetundide raames erinevaid uurimisasutusi ja kutsutakse kooli külalisesinejaid. Õpilased osalevad vabatahtliku töös; külastavad töövarjupäeva raames oma huvipakkuvaid töökohti, et

saada parem ettekujutus tööelust. Õpilastele korraldatakse karjääriteenust pakkuvate asutustega koostöös individuaalseid nõustamisi.

## **6. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED**

---

Õpetaja lähtub õppe planeerimisel ja tundide läbiviimisel:

- gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sihiseadest, üldpädevustest ning ainekavale tervikuna seatud eesmärkidest ja õpitulemustest (riiklikus õppekavas määratud kursuste korral);
- kooli õppekavast, missioonist ja visioonist ning väärtustest;
- konkreetses klassis või rühmas olevate õpilaste haridus- ja karjääriplaanidest.

Õpetajate ja teiste koolitöötajate eesmärk on toetada iga õpilase arengut ning aidata kujundada huvi- ja võimetekohast ning individuaalset eripära arvestavat õpiteed ja karjäärimudelit.

Õpetajate koostöö toimub gümnaasiumi õpetajate õppenõukogu kaudu, mis käib koos iga perioodi lõpus. Lisaks teevad õpetajad omavahel koostööd ainevaldkonniti, et suurendada aineõpetajate omavahelist koostööd ja lõimingut ainevaldkondade sees ning ainevaldkondade üleselt.

Gümnaasiumi õpetajate koostöö eesmärkideks on:

- õpetajate vahelise koostöö arendamine, kursuste õpitulemuste monitoorimine ja analüüs, kogemuste vahetus ning uute lõimingut toetavate valikkursuste väljatöötamine;
- aineteülese koostöö arendamine, kogemuste vahetus (tundide vaatlused, mentorlus), lõimingut toetavate valikkursuste monitoorimine ja analüüs ning uute lõimingut toetavate valikkursuste väljatöötamine;
- kooli arengukava elluviimise toetamine ja kaasaaitamine;
- kooli õppekava arendus;
- aineõpetajate koolitusvajaduse väljaselgitamine;
- õpetajate koostöö arendamine nii koolisiselt kui ka -väliselt;
- kooli õppe- ja kasvatustegevuste eesmärkide täitmise tagamine;
- ainealaste ja aineüleste eesmärkide püstitamine.

## **7. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

---

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse alati pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist. Ainekavade arendusega tegelevad õpetajad õppejuhi koordineerimisel. Kooli õppekavas teeb muudatusi nõukogu, need kinnitab pidaja.

---

## TARTU KATOLIKU HARIDUSKESKUSE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

### II AINEKAVAD

---

[Lisa 1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“](#)

[Lisa 2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“](#)

[Lisa 3. Ainevaldkond „Matemaatika“](#)

[Lisa 4. Ainevaldkond „Loodusained“](#)

[Lisa 5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“](#)

[Lisa 6. Ainevaldkond „Kunstiained“](#)

[Lisa 7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“](#)

[Lisa 8. Valikõppeaine „Riigikaitseõpetus“](#)

[Lisa 9. Valikõppeaine „Ettevõtlusõpetus“](#)

[Lisa 10. Valikõppeaine „Karjääriõpetus“](#)

[Lisa 11. Valikõppeaine „Uurimistö alused“](#)

[Lisa 12. Valikkursused](#)