



Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi koolieksami eristuskiri

1. Eksami üldandmed

Tulenevalt gümnaasiumi riiklikust õppekavast § 18 lg 3 peab gümnaasiumi õpilane gümnaasiumi lõpetamiseks sooritama vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami.

1.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi õpilased 12. klassi lõpuks lisaks kolmele riigieksamile ja uurimistöole ühe koolieksami punktis 1.3. loetletud õppeainete hulgast.

1.2. Koolieksami ülesanne on hinnata gümnaasiumi õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines.

1.3. Koolieksamid toimuvad õppeainetes, mida on gümnaasiumi jooksul läbitud vähemalt kolm kursust ja milles ei sooritata riigieksamit. Õpilasel on võimalik valida kaheksa õppeaine koolieksami vahel:

1. bioloogia;
2. geograafia;
3. füüsika;
4. keemia;
5. ajalugu;
6. võõrkeele (v.a. inglise keele) eksam vähemalt B1-tasemel (koolieksamit on võimalik asendada võõrkeele sertifikaadiksamiga vähemalt B1 tasemel tingimusel, et õpilane ei asenda sama sertifikaadiksamiga võõrkeele riigieksamit);

7. ühiskonnaõpetus (õpilastele, kes on läbinud täiendava vabavalikkursuse);
8. muusika;
9. usundiõpetus ((õpilastele, kes on läbinud täiendava vabavalikkursuse).

1.4. Õpilased teatavad õppejuhile kirjalikult hiljemalt 20. märtsiks, millises õppeaines nad koolieksamit sooritada soovivad.

1.5. Õpilase avalduse alusel ei pea ta tegema koolieksamit, kui kõik vastavas õppeaines gümnaasiumi jooksul läbitud kursusehinded on esimese korraga sooritatud vastavalt Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi hindamisjuhendi jaotuses hindele „suurepärase“ või "väga hea".

1.6. Õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu nõusolekul ei pea õpilane tegema koolieksamit, kui ta on jõudnud gümnaasiumiastmes TÜ Teaduskooli koordineeritud olümpiaadi vabariiklikku vooru ja/või saavutanud 12. klassis koolieksami õppeaines TÜ Teaduskooli koordineeritud piirkondlikul olümpiaadil 1.–6. koha. Nende tulemuseks loetakse maksimumpunktid.

1.7. Koolieksami hinne kantakse Stuudiumi päevikusse ja lõputunnistusele.

1.8. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt enne abituriumi õppenõukogu.

1.11. Koolieksamitöid säilitatakse koolis kolm aastat.

2. Koolieksami vorm ja läbiviimine

2.1. Koolieksami vorm (suuline, kirjalik, suuline ja kirjalik, kirjalik ja praktiline) määratakse ainevaldkondade koosolekutel ja vormid tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt II õppeperioodi lõpuks.

2.2. Eksamitöö koostatakse lähtuvalt ainekavas esitatud õpitulemustest konkreetses õppeaines.

2.3. Aineõpetaja koostatud eksamitöö ja materjalid kooskõlastatakse valdkondade koosolekutel ning esitatakse koos hindamisjuhendiga direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enneksamipäeva.

2.4. Koolieksami materjal (nt kordamisküsimused, teemad) tehakse õpilastele teatavaks vähemalt üks kuu enne eksami toimumist.

2.5. Koolieksam toimub kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaani pannakse õpilastele, õpetajatele ja õpilaste vanematele tutvumiseks Stuudiumisse ja kooli koduleheküljeleksamiperioodi alguses. Direktori kehtestatud eksamiplaani tehakse õpilastele teatavaks vähemalt kaks nädalat enneksamite toimumist.

2.6. Kirjaliku eksami korral antakse töö sooritamiseks aega kuni 180 minutit.

2.7. Koolieksameid viivad läbi ja tulemusi hindavad direktori kinnitatud vähemalt kolmeliikmelised koolieksamite komisjonid, mille koosseis on kinnitatud hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.

2.8. Koolieksami komisjoni esimees on üldjuhul kooli direktor, liikmed üldjuhul aineõpetajad. Kooli direktor võib koolieksami komisjoni esimeheks määrata valdkonna õppejuhi või õpetaja. Koolieksami komisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest. Koolieksami komisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.

2.9. Koolieksamite tulemused protokollitakse (Lisa).

3. Korraldus

3.1. Koolieksam on paberandjal või arvutipõhine. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alustamiseks. Õpilased istuvad eksamil ühekaupa.

3.2. Tervisega seotud erivajadustest tuleb enne koolieksami algust eksamikomisjoni teavitada, vastava otsuse võimalikest muutustest eksami korralduses teeb eksamikomisjon.

3.3. Eksamil hilinemisest peab eksaminand teavitama õppejuhti. Mõjuval põhjusel võib ka enam kui 30 minutit hilinenut eksamikomisjoni otsusel lubada koolieksamile.

3.4. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksami aja.

3.5. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid. Abimaterjalide (nt Eesti Vabariigi põhiseadus, keemiliste elementide tabelid, sõnaraamatud, atlased, kalkulaator jms) kasutamise koolieksamil otsustab eksamiaine õpetaja.

3.6. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest.

1. Eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse nulliga.
2. Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu.
3. Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
4. Ei ole lubatud kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.

3.9. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.

3.10. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning tuleb sooritada jäareleksam.

4. Hindamine

4.1. Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori kinnitatud kooli hindamisjuhendi.

4.2. Koolieksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud iga koolieksami osa eest vähemalt 50% kõigist punktidest.

4.3. Lõputunnistusele minev koolieksami hinne arvutatakse vastavalt allolevale Tartu Katoliku Hariduskeskuses kasutatavale hindedkaalale:

hinne “5” (väga hea): 90–100% maksimaalsest punktisummast

hinne “4” (hea): 75%–89% maksimaalsest punktisummast

hinne “3” (rahuldav): 50%–74% maksimaalsest punktisummast

hinne “2” (puudulik): 0%–49% maksimaalsest punktisummast

5. Koolieksami tulemuse apelleerimine

5.1. Kui eksaminand ei ole oma koolieksami tulemuse ehk kogutud punktisummaga nõus, on tal kolme tööpäeva jooksul alates tulemuse teatavaks tegemisest võimalik esitada apellatsioon kooli direktorile. Apellatsiooni arutamiseks määrab kooli direktor apellatsioonikomisjoni.

5.2. Apellatsioonikomisjon teeb viie päeva jooksul vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest: 1. jätta eksami tulemus muutmata; 2. tõsta eksami tulemust; 3. langetada eksami tulemust.

5.3. Koolieksami tulemuse kohta võib esitada kaebuse Haridus- ja teadusministeeriumile seadustikus sätestatud alustel ja korras tingimusel, et eelnevalt on esitatud apellatsioon kooli apellatsioonikomisjonile, kes on apellatsiooni tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud põhjendamatult eksamitulemuse muutmata või on seda põhjendamatult langetanud.

6. Korduseksam

Õpilasel, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit koolile mõjuval põhjusel, on võimalus sooritada korduseksam uuesti direktori käskkirjaga määratud ajal.

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 15. detsembri 2015.a
määrusega nr 54

PROTOKOLL				
põhikooli/gümnaasiumi koolieksami kohta				
(õppeaine, kirjalik/suuline)				
(kooli nimetus)				
klassis				
Koolieksamikomisjoni esimees				
		(ees- ja perekonnanimi)		
Eksamineeriv õpetaja koolieksamil				
		(ees- ja perekonnanimi)		
Koolieksamikomisjoni liikmed				
		(ees- ja perekonnanimi)		
Koolieksamkomisjoni käskkirja number				
Põhikooli/Gümnaasiumi koolieksam algas kell _____, lõppes kell _____				
Põhikooli/Gümnaasiumi koolieksamile tuli _____ õpilast. Eksamile lubatud õpilastest jäi tulemata				
(ees- ja perekonnanimi)				
Põhikooli/Gümnaasiumi koolieksami tulemused:				
Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Teema nr / punktide arv	Koolieksamihinne	Märkused
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Eksamikomisjoni eriarvamused	liikmete	
Märkused		
Koolieksami kuupäev «_____» _____ 20__ a.		
		Koolieksamikomisjoni esimees /allkiri/
		Eksamineeriv õpetaja koolieksamil /allkiri/
		Koolieksamikomisjoni liikmed /allkiri/