

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-4/36/2019-2020 30.03.2020

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-4/41/2020-2021 2.03.2021

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-4/59/2021-2022 28.02.2022



Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tartu Katoliku Hariduskeskuse (edaspidi Hariduskeskus) gümnaasiumi.

1.2 Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille liikmeteks on hariduskeskuse töötajad, komisjoni esimees on gümnaasiumi õppejuht.

1.3 Hariduskeskus võtab õpilasi 10. klassi vastu kooli sisseastumistesti, vestluse ja 9. klassi klassitunnistusele kantud veerandi-, trimestri- või poolaasta hinnete alusel.

1.4 Hariduskeskuse gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eeldusteks on:

- a. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
- b. kirjaliku sisseastumistesti sooritamine;
- b. sisseastumisvestlus;
- c. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel.

2. Kirjalik sisseastumistest

2.1. 10. klassi kandideeriv õpilane registreerib ennast sisseastumistestile, täites ankeedi kooli kodulehel.

2.2. Testile võtab kandideerija kaasa pildiga dokumendi (õpilaspilet, pass või ID-kaart) ja 9. klassi tunnistuse lihtkoopia, väljavõtte õpinguraamatust või väljatrüki eKoolist / Stuudiumist.

2.3. Sisseastumistestiga kontrollitakse eesti keele, matemaatika ja loodusteaduste teadmisi ning oskusi. Testi tegemisel ei tohi kasutada abimaterjale ega taskuarvutit. Testi täitmiseks on aega 2 tundi.

2.4. Vabastust kirjalikust sisseastumistestist saavad taotleda õpilased, kes 8. klassis osalesid ja/või said kutse osaleda 9. klassi üleriigilise aineolümpiaadi lõppvoorus.

3. Sisseastumisvestlused

3.1. Sisseastumistesti tulemuste põhjal koostatakse kandideerijatest pingerida, mille alusel kutsutakse vestlusele. Vestluse toimumise kuupäev ja kellaaeg teatatakse kandideerijale e-kirja või telefoni teel.

3.2. Vestlusel osalevad õpilane ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.

3.3. Vestluse käigus selgitatakse välja õppija huvid ja motivatsioon ning hinnatakse õppija sobivust hariduskeskuse alusprintsipiidega.

4. Vastuvõtmine

4.1. Vastuvõtukomisjon otsustab kirjaliku sisseastumistesti, vestluse ja õpilase seniste õpitulemuste põhjal, kas kandideerija sobib gümnaasiumi õpilaskandidaadiks.

4.2. Hariduskeskus teavitab õpilast vastuvõtukomisjoni otsusest e-kirjaga.

4.3. Õpingute alustamiseks hariduskeskuse gümnaasiumis esitab õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem taotluse Tartu haridusteenuste süsteemis ARNO <http://www.tartu.ee/arno/>.

4.4. Õpilane esitab koolile põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja ja ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

4.5. Kooli vastuvõetute nimekiri kinnitatakse vähemalt 30 päeva enne õppeaasta algust.

4.6. Õpilane võib vastuvõtukomisjoni otsusega kandideerida gümnaasiumi vabale õppekohale pärast nimekirja kinnitamist. Vastuvõtukomisjon hindab õpilaskandidaadi varasemaid õpitulemusi ning kooli sisseastumistesti ja vestluse sooritust.