

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-4/36/2019-2020 30.03.2020

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-4/41/2020-2021 2.03.2021

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-4/59/2021-2022 28.02.2022



## **Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tartu Katoliku Hariduskeskuse (edaspidi Hariduskeskus) gümnaasiumi.
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille liikmeteks on hariduskeskuse töötajad, komisjoni esimees on gümnaasiumi õppejuht.
- 1.3. Hariduskeskus võtab õpilasi 10. klassi vastu kooli sisseastumistesti, vestluse ja 9. klassi klassitunnistusele kantud veerandi-, trimestri- või poolaasta hinnete alusel.
- 1.4. Hariduskeskusegümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eeldusteks on:
  - a. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - b. kirjaliku sisseastumistesti sooritamine;
  - c. sisseastumisvestlus;
  - d. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel.

### **2. Kirjalik sisseastumistest**

- 2.1. 10. klassi kandideeriv õpilane registreerib ennast sisseastumistestile, täites ankeedi kooli kodulehel.
- 2.2. Testile võtab kandideerija kaasa pildiga dokumendi (õpilaspilet, pass või ID-kaart) ja 9. klassi tunnistuse lihtkoopia, väljavõtte õpinguraamatust või väljatrüki eKoolist / Stuudiumist.
- 2.3. Sisseastumistestiga kontrollitakse eesti keele, matemaatika ja loodusteaduste teadmisi ning oskusi. Testi tegemisel ei tohi kasutada abimaterjale ega taskuarvutit. Testi täitmiseks on aega 2 tundi.

- 2.4. Vabastust kirjalikust sisseastumistestist saavad taotleda õpilased, kes 8. klassis osalesid ja/või said kutse osaleda 9. klassi üleriigilise aineolümpiaadi lõppvoorus.

### **3. Sisseastumisvestlused**

- 3.1. Sisseastumistesti tulemuste põhjal koostatakse kandideerijatest pingerida, mille alusel kutsutakse vestlusele. Vestluse toimumise kuupäev ja kellaaeg teatatakse kandideerijale e-kirja või telefoni teel.
- 3.2. Vestlusel osalevad õpilane ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.
- 3.3. Vestluse käigus selgitatakse välja õppija huvid ja motivatsioon ning hinnatakse õppija sobivust hariduskeskuse alusprintsipiidega.

### **4. Vastuvõtmine**

- 4.1. Vastuvõtukomisjon otsustab kirjaliku sisseastumistesti, vestluse ja õpilase seniste õpitulemuste põhjal, kas kandideerija sobib gümnaasiumi õpilaskandidaadiks.
- 4.2. Hariduskeskus teavitab õpilast vastuvõtukomisjoni otsusest e-kirjaga.
- 4.3. Õpingute alustamiseks hariduskeskuse gümnaasiumis esitab õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem taotluse Tartu haridusteenuste süsteemis ARNO <http://www.tartu.ee/arno/>.
- 4.4. Õpilane esitab koolile põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja ja ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 4.5. Kooli vastuvõetute nimekiri kinnitatakse vähemalt 30 päeva enne õppeaasta algust.
- 4.6. Õpilane võib vastuvõtukomisjoni otsusega kandideerida gümnaasiumi vabale õppekohale pärast nimekirja kinnitamist. Vastuvõtukomisjon hindab õpilaskandidaadi varasemaid õpitulemusi ning kooli sisseastumistesti ja vestluse sooritust.