

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-4/36/2019-2020 30.03.2020

Muudatused heaks kiidetud ÕN protokolliga nr 6/2020-2021 11.03.2021

Muudatused kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-4/41/2020-2021 07.04.2021



Tartu Katoliku Hariduskeskuse gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tartu Katoliku Hariduskeskuse (edaspidi Hariduskeskus) gümnaasiumi.
- 1.2 Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille liikmeteks on hariduskeskuse töötajad, komisjoni esimees on gümnaasiumi õppejuht.
- 1.3 Hariduskeskus võtab õpilasi 10. klassi vastu kooli sisseastumistesti, vestluse ja 9. klassi klassitunnistusele kantud veerandi-, trimestri- või poolaasta hinnete alusel.
- 1.4 Hariduskeskuse gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eeldusteks on:
 - a) põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - b) kirjaliku sisseastumistesti sooritamine;
 - c) sisseastumisvestlus;
 - d) vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel.

2. Kirjalik sisseastumistest

- 2.1 10. klassi kandideeriv õpilane registreerib ennast sisseastumistestile, täites ankeedi kooli kodulehel.
- 2.2 Testile võtab kandideerija kaasa pildiga dokumendi (õpilaspilet, pass või ID-kaart) ja 9. klassi tunnistuse lihtkoopia, väljavõtte õpinguraamatust või väljatrüki eKoolist / Stuudiumist.
- 2.3 Sisseastumistestiga kontrollitakse eesti keele, matemaatika ja loodusteaduste teadmisi ning oskusi. Testi tegemisel ei tohi kasutada abimaterjale ega taskuarvutit. Testi täitmiseks on aega 2 tundi.

3. Sisseastumisvestlused

- 3.1 Sisseastumistesti tulemuste põhjal koostatakse kandideerijatest pingerida, mille alusel kutsutakse vestlusele. Vestluse toimumise kuupäev ja kellaaeg teatatakse kandideerijale e-kirja või telefoni teel.
- 3.2 Vestlusel osalevad õpilane ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.
- 3.3 Vestluse käigus selgitatakse välja õppija huvid ja motivatsioon ning hinnatakse õppija sobivust hariduskeskuse alusprintsipiidega.

4. Vastuvõtmine

- 4.1 Vastuvõtukomisjon otsustab kirjaliku sisseastumistesti, vestluse ja õpilase seniste õpitulemuste põhjal, kas kandideerija sobib gümnaasiumi õpilaskandidaadiks.
- 4.2 Hariduskeskus teavitab õpilast vastuvõtukomisjoni otsusest e-kirjaga.
- 4.3 Õpingute alustamiseks hariduskeskuse gümnaasiumis esitab õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem taotluse Tartu haridusteenuste süsteemis ARNO <http://www.tartu.ee/arno/>.
- 4.4 Õpilane esitab koolile põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja ja ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 4.5 Kooli vastuvõetute nimekiri kinnitatakse vähemalt 30 päeva enne õppeaasta algust.
- 4.6 Õpilane võib vastuvõtukomisjoni otsusega kandideerida gümnaasiumi vabale õppekohale pärast nimekirja kinnitamist. Vastuvõtukomisjon hindab õpilaskandidaadi varasemaid õpitulemusi ning kooli sisseastumistesti ja vestluse sooritust.